**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna mai 2021 -**

In luna mai 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**03 - 07.05.2021**

* Completare informatii si verificare documente pentru raspuns clarificari POAT, proiect „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic si infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legătura - 5D2”;
* Verificare proiecte pentru completare chestionar SMART city;
* Verificare informatii din raportul de activitate trimis de SC DEMAC INNOVATION SRL pentru servicii de consultanta proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente achizitie lucrari pentru proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare si semnare documente intocmite in cadrul directiei pentru proiectele in derulare;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 - 30.04.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna aprilie 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii DTI, Dir. Economica, responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. facturi servicii contract verificare proiectare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Adresa catre DGP – solicitare includere lucrari remediere pentru Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in programul de reparatii: modificare adresa; discutii si corespondenta DTI si membrii UIP; demersuri semnare de catre membrii UIP si transmitere DGP;
* Discutii si corespondenta expert evaluare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda ref. solicitare privind proiect „Realizarea Parcului municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Redactare draft raspuns solicitare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda; discutii si corespondenta cu membrii UIP;
* Redactare si transmitere solicitare catre Serv. Personal pentru furnizare informatii Revisal ref angajari Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatoripentu raspuns MLPDA;
* Pregatire documentatie anexa pentru raspuns la solicitare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda;
* Discutii si corespondenta furnizor servicii audit financiar si responsabil economic proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. emitere facturi pentru rapoartele de audit efectuate; verificare prevederi contracte, documentatii atribuire si oferte financiare;
* Discutii cu membrii UIP ref. reluare procedura achizitie servicii dirigentie santier proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – data relansare achizitie 07.05.2021;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref incarcare raport de progres trimestrial nr.1 in MYSMIS sectiunea „Implementare”; semnare electronica si transmitere documente;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. notificare nr. 4 la contract de finantare;
* Discutii si corespondenta Serv Achizitii Publice si consultant management ref. adresa DTI privind solicitare executant lucrari 5 proiecte eficientizare energetica cladiri publice de crestere preturi materiale;
* Raspuns adresa DTI ref adresa SC Ascent Proconstruct SRL - contracte de executie cladiri publice;
* Discutii firma de management si responsabil economic ref Cerere de clarificari Cerere de Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare Raport de Activitate nr. 18 SC Demac Innovation Management SRL; proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii si transmitere documente catre firma de management in vederea realizarii unui act aditional de prelungire la proiectul "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Incarcare in MySMIS notificare si anexe privind revizuirea PT, conform solicitarilor primite de la ADR, pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Intocmire referat plata cotizatie anuala pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Finalizare si transmitere raport de progres trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Comanda panou temporar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Solicitare aviz pentru prezentare site pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Realizare fisa proiect si informare proiect pentru prezentare pe site proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Verificare factura Megatronic pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Verificare factura audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Vizita in teren pentru receptia primelor 3 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Revizuire raport de progres nr. 7 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Lucru la raspunsul pentru clarificari fise POAT nr. 8992/14.04.2021, scanare si semnare toate documentele necesare. Adaugare anumite documente si completare in cadrul anexelor 1 si 7 pentru cele 2 fise, respectiv, mobilitate si regenerare urbana, solicitate de catre ADR Sud Muntenia ulterior transmiterii raspunsului in data de 29.04.2021;
* Finalizare si incarcare in MySMIS notificarea nr. 5 pentru revizuire PT aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Completare chestionar Smart City cu proiectele finantate din fonduri europene;
* Discutii cu reprezentantul ADR Sud Muntenia, cu responsabilul tehnic si cu responsabilul economic privind Solicitarea de Clarificari nr. 1 la Cererea de Rambursare nr 1 pentru proiectul **“**Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”, si inceperea rezolvarii acestora;
* Primire si verificare raportul de progres al managementului pentru proiectul “Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal” si raportul preliminar si de progres pentru proiectul „Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii DTAC-urilor si obtinerii avizelor pentru certificatele de urbanism privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a documentatiilor solicitate prin cererea de clarificari nr. 1 aferenta cererii de rambursare nr. 1 in vederea tranmiterii in MySmis pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Participare la vizita la fata locului si la intocmire raport nr. 2 aferent acesteia pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze);
* Elaborare draft Raport de progres nr. 4 trimestrial pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Participare la intocmirea caietului de sarcini pentru achizitionarea unei firme de consultanta care sa elaboreze documentatiile de atribuire privind lansarea procedurii de achizitie publica pentru „Servicii de proiectare si realizarea investitiei de baza-Tramvaie Gageni” privind „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**10 - 14.05.2021**

* Participare la conferinta online Smart City, 11-12 mai 2021;
* Verificare documente, intocmire proiect de hotarare consiliu local participare in programul ELENA (European Local Energy Assistance);
* Verificare informatii pentru intocmire raport de progres trimestrial nr. 6 proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23” pentru ADR Sud Muntenia;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti din 7 mai 2021;
* Verificare informatii pentru actualizare act constitutiv si statut GAL, pentru completare semnaturi in vederea depunerii bilantului;
* Verificare plan de activitati din cererea de finantare pentru demarare implementare proiect „Regenerare urbana, cartier Rafov”: intocmire ordine de incepere catre consultant pentru caietele de sarcini, notificare schimbare Unitate Implementare Proiect;
* Verificare lista de activitati necesar a fi demarate pentru culegere si transmitere informatii catre consultanti pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana) si PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Intocmire adrese catre alte institutii publice sau directii din primarie pentru solicitare informatii referitoare la mobilitate pentru realizare PMUD;
* Transmitere clarificari la PIEE catre AE3R (Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile „AE3R Ploiesti- Prahova”);
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 03 – 07.05.2021 si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta expert evaluare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda ref. verificare proiect „Realizarea Parcului municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Pregatire fisiere documentatie anexa pentru raspuns la solicitare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda; transmitere documente la MLPDA prin wetransfer ;
* Transmitere raspuns solicitare MLPDA – Serv. Constatare Nereguli si Antifrauda; discutii si corespondenta cu membrii UIP;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv Parc Municipal Ploiesti Vest – solicitare informatii ref inchirieri spatii Centru de Excelenta pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii si corespondenta membrii UIP; transmitere raspuns administrator CEX catre UIP;
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport lunar activitate; verificare doc. raport;
* Discutii si corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia, consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si membrii UIP ref. stabilire, confirmare si pregatire vizita monitorizare; semnare electronica notificare vizita; actualizare informatii cu privire la progresul proiectului;
* Verificare si completare draft raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia; transmitere ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Participare la vizita monitorizare ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; Raport de vizita;
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport lunar activitate si punct de vedere ref solicitare executant lucrari ajustare preturi contract;
* Discutii consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref aprobare raport de progres trimestrial nr. 1 si incarcare raport de progres trimestrial nr. 2 in MYSMIS sectiunea „Implementare”;
* Discutii responsabili achizitii publice si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. stadiu achizitii proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Notificare nr. 5 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru modificare componenta UIP (inlocuire responsabil tehnic): discutii ofiter mionitorizare ADR Sud Muntenia ref draft notificare si anexe transmise spre verificare; efectuare modificari; corespondenta consultant management; transmitere forma finala pentru semnare olografa;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI – revenire la solicitare din 01.04.2021 pentru demersuri obtinere avize Apele Romane pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice, la incepere executie lucrari;
* Demersuri plata facturi servicii audit financiar proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Analizare si actualizare ROF DRI pentru raspuns nota interna Serv Resurse Umane, Organizare si Administrativ;
* Redactare si transmitere raspuns adresa DTI ref solicitare ajustare preturi contracte executie lucrari pentru 5 proiecte eficientizare energetica cladiri publice; discutii director adjunct Achizitii Publice Contracte;
* Corespondenta consultant proiect dosar „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref incarcare dosare achizitie servicii de verificare proiectare si audit financiar in MYSMIS – modul „Achizitii”;
* Raspuns adresa Serv. Relatii Publice ref solicitare Steliana Sacuiu;
* Verificare raport de activitate lunar SC Demac Innovation SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Verificare raport de activitate SC Eurofinance Finance Proiect SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Pregatire raspuns solicitare clarificari nr. 1 pentru Cerere Rambursare nr. 2 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Intalnire in teren pentru verificarea documentelor pentru receptia primelor 4 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare documente primite pentru troleibuzele din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Intocmire raspuns la solicitarea de clarificari, semnare electronica si incarcare in MySMIS a documentelor pentru dosarul achizitiei aferent proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Revizuire formular CR1 conform solicitarii de clarificari primite pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Redactare declaratia solicitantului privind corectitudinea sumelor aferente TVA pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Finalizare documente, semnare electronica si incarcare in MySMIS raspuns la solicitarea de clarificari la CR1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Redactare formular 10 – Notificare cu privire la reconcilierea contabila pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft notificare privind actualizarea planului de achizitii, calendarului activitatilor si graficului CR pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Participare la sedinta Comisiei de Monitorizare pentru aprobare proceduri interne ale DRI;
* Inregistrare Raport de activitate nr. 9 al firmei de management pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – scanare, transmitere managerului de proiect;
* Discutii asupra realizarii Hotararii privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Semnare electronica documente pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Raspuns catre Serviciul Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor referitor la perioada de arhivare a documentelor – discutii si corespondenta cu managementul proiectului „Eficientizare energetică blocuri în Municipiul Ploiești - Lot 3”.
* Transmitere solicitare de avizare a anunțului de presa pentru proiectul "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), – Etapa II" la ADR Sud Muntenia – corespondenta cu responsabilul tehnic;
* Verificare Metodologia Generala, Ghidul solicitantului si Legea nr. 350/2005 pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 pentru identificarea plafonului maxim de atribuire a finantarilor pentru un proiect – descarcare de pe iDrept si transmitere Legea nr. 350/2005 actualizata pentru modificare proiect de Hotarare si pentru anexare la proiectul de Hotarare pentru alocarea finantarii in anul 2021;
* Cautare Propunere Tehnica si Propunere Financiara la oferta la Acordul cadru cu SC Intergroup Engineering SRL pentru transmitere la ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino”;
* Verificare clauze contractuale referitoare la termenul de depunere a unei Cereri de Rambursare pentru proiectul "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Discutii cu responsabilul economic si tehnic al proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” despre eliberarea GBE catre executantul lucrarilor;
* Initiere realizare CR1 la proiectul "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Raport nr. 5 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – Obtinere documente necesare si transmitere catre managementul proiectului; corectare Raport nr. 5 transmis de managementul proiectului – transmitere spre semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Verificare, modificare, Fisa de proiect şi introducere coordonate GPS pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – etapa II”;
* Hotarare, Raport de Specialitate, Referat de aprobare privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2021 a Municipiului Ploiesti pentru Asociația „Orase Energie Romania” – discutii cu reprezentant OER;
* Introducere in sistemul MYSMIS Raport de progres 2018 pentru proiectul O 9 șansă! Sprijinirea comunitatii marginalizate din Municipiul Ploiesti prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala;
* Situatie termene si solicitari prelungiri termene initiere procedura de achizitie lucrari pentru proiectele care inca nu au initiat procedura;
* Initiere verificare ROF vechi – propunere modificari;
* Verificare legislatie pentru Hotarare Consiliu Local pentru proiect „ELENA” temeiul prevederilor din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
* Intalnire cu reprezentantii SC Civitta Strategy&Consulting SRL, firma care va elabora SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente actualizarii PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Lucru impreuna cu seful de serviiciu la pregatirea proiectului de hotarare privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti in proiectul ”South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme” in vederea obtinerii finantarii prin programul ELENA;
* Finalizare si transmitere catre ADR Sud Muntenia documentele, informatiile suplimentare si clarificarile din Solicitarea de Clarificari nr. 1 la Cererea de Rambursare nr 1 pentru proiectul "Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Solicitare catre MLPDA punct de vedere privind schimbarea formatului dispozitiei de numire a membrului si membrului supleant pentru proiectul „Achizitie autobuze electrice”;
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii DTAC-urilor si obtinerii avizelor pentru certificatele de urbanism privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Scanarea si semnarea electronica a documentatiilor solicitate prin cererea de clarificari nr. 1 aferenta cererii de rambursare nr. 1 in vederea transmiterii in MYSMIS pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Intocmire adresa de prelungire privind lansarea achizitiei serviciilor de executie lucrari pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Elaborarea si transmiterea catre ADR Sud Muntenia a Raportului de progres nr. 4 trimestrial pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Participarea la intocmirea caietului de sarcini pentru achizitionarea unei firme de consultanta care sa elaboreze documentatiile de atribuire privind lansarea procedurii de achizitie publica pentru „Servicii de proiectare si realizarea investitiei de baza-Tramvaie Gageni” privind „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**17 – 21.05.2021**

* Participare la discutie referitoare la GAL la sediul partenerului PARTNET, Bucuresti;
* Verificare, intocmire adrese catre furnizori pentru culegere date pentru SIDU si pentru PMUD;
* Verificare documente primite de la noi membrii aderenti GAL;
* Verificare documente pentru transmitere bilant GAL;
* Transmitere raport de progres trimestrial nr 6 la proiect „Construire Gradinita str Postei nr. 23”;
* Participare la sedinta fonduri europene cu consultant si conducerea primariei;
* Verificare, semnare ordine de incepere proiect „Regenerare urbana, cartier Rafov”;
* Participare la conferinta online Smart city;
* Intocmire adresa de returnare GBE pentru „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 10 – 14.05.2021 si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia: finalizare forma definitiva, completare „Anexa raport – Conditii contractuale specifice”, redactare adresa inaintare; transmitere spre semnare olografa, inregistrare, semnare electronica si transmitere ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect;
* Raport de vizita monitorizare ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - inregistrare, semnare electronica si transmitere ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management proiect si UIP;
* Demersuri plata facturi servicii audit financiar proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii si corespondenta responsabil economic si responsabil achizitii publice, verificare prevederi contracte, semnare facturi si transmitere catre responsabil economic pentru efectuare plata;
* Corespondenta/transmitere responsabil economic, consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” contractul de dirigentie de santier, documente plata garantie de buna executie si adresa urmarire contract catre DTI, primite de la responsabil achizitii publice;
* Discutii si corespondenta cu responsabil tehnic proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref predare amplasament; transmitere consultant management proiect proces verbal predare amplasament;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic ref. centralizare informatii date contact membrii UIP, diriginte santier, constructor, proiectant „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta auditor financiar si consultant management proiect ref. pregatire efectuare audit financiar nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta responsabil economic si Dir. Economica ref. situatie contracte incheiate in 2021 in cadrul proiectelor „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Notificare nr. 5 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru modificare componenta UIP (inlocuire responsabil tehnic): inregistrare, semnare electronica si transmitere notificare si anexe catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect; generare, semnare electronica si transmitere solicitare notificare in MYSMIS si catre consultant management;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. incarcare rapoarte de progres in MYSMIS – sectiunea „Implementare” - retransmitere raport de progres trimestrial nr. 7;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect si responsabil achizitii publice proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. documente incarcare dosare achizitie servicii de verificare proiectare si audit financiar in MYSMIS – modul „Achizitii”; semnare electronica documente dosar achizitie servicii de audit financiar si transmitere catre consultant;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere raport de activitate lunar pentru luna aprilie 2021; verificare raport;
* Analizare documente transmise de responsabil achizitii publice ref. oferta depusa pentru reluare achizitie servicii dirigentie de santier proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Transmitere solicitare adresa cu documente necesare efectuare audit financiar nr. 1 aferent cerere de rambursare nr. 1, catre auditor financiar „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta cu DTI si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref punct de vedere consultant privind solicitare ajustare preturi contract executie lucrari SC ASCENT PROCONSTRUCT SRL;
* Discutii responsabili achizitii publice ref. stadiu achizitii proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Verificare si semnare contract servicii dirigentie santier proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Transmitere solicitare catre DTI ref comunicare stadiu identificare lucrari remediere Centru de Excelenta pentru Tinerii Intreprinzatori si contravaloarea acestora in vederea efectuarii receptiei finale;
* Transmitere catre UIP punct de vedere diriginte de santier 2 obiectiv Centru de Execelenta (SC IRIMAT CONS SRL) ref. ultima expertiza tehnica transmisa;
* Vizita la fata locului proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Notificare 7 UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate SC SAIR SOLUTIONS SRL proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raspuns solicitare clarificari nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Revizuire, semnare si predare Procedura Operaţionala privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Revizuire, semnare si predare Procedura Operationala privind identificarea finantarii si elaborarea de proiecte finantate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Revizuire, semnare si predare Procedura Operationala privind monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare factura troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Semnare electronica si incarcare in MySMIS documente aferente procedurii de achizitie publica dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Redactare si semnare Anexa 4.5.1.1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Referat necesitate procedura informare si publicitate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Caiet de sarcini pentru procedura informare si publicitate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploiesti pe anul 2021 în calitate de membru al „Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Finalizare si transmitere spre verificare notificare privind actualizarea planului de achizitii, calendarului activitatilor si graficului CR pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP si furnizorii de servicii de informare si publicitate privind amplasarea panourilor temporare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Intalnire cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari, constructor, diriginte de santier, proiectant pentru discutii privind executia de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Adresa de solicitare OI-uri, PV-uri pentru executie DTAC, PT si verificatori pentru raspuns la adresa SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectele: „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Studiu posibilitate plata management proiect si/sau posibilitate realizare CR1 la proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – studiu contract publicitate;
* Adresa privind Programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021 – transmitere spre semnare;
* Anunt de presa pentru proiectul cu titlul „Antreprenorialul social, solutia pentru o economie durabila”, finantat prin Programul Operational Capital Uman – informare viceprimar pentru semnare sase contracte pentru infiintarea a sase societati de insertie sociala;
* Ordin de incepere si Notificare pentru inceperea serviciilor de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”;
* Corespondenta si discutii cu prestatorul de publicitate la proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – transmitere materiale necesare de informare;
* Verificare factura de consultanta emisa de SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – sesizare neconcordanta preturi – completare observatii pe spatele facturii;
* Corespondenta cu ADR Sud Muntenia privind publicitatea proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa II” – transmitere material de prezentare proiect pe site-ul PMP;
* Transmitere la Monitorul Oficial Programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Modificare Programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021 conform instrucțiunilor Monitorului Oficial – retransmitere la MO;
* Participare la sedinta cu SC Intergroup Engineering SRL si conducerea institutiei privind proiectele ce se implementeaza din finantari nerambursabile – minuta intalnirii;
* Adresa ADR Sud Muntenia solicitare prelungire termen pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – deplasare la Serviciul Investitii pentru obtinere documente necesare a fi atasate;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”: Scrisoare privind solicitare aviz pentru materiale informare şi publicitate; adresa ADR solicitare prelungire termen initiere procedura achizitie lucrari;
* Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente actualizarii PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate di complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanare si transmitere pe adresele de e-mail;
* Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente elaborarii SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanare si transmitere pe adresele de e-mail;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Redactare si transmitere catre ADR Sud Muntenia documente solicitare de prelungire a achizitiei lucrarilor de executie pentru proiectul "Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Redactare si transmitere Ordin de Incepere si Notificare incepere activitate catre SC Crisleia Printing SRL privind serviciile de informare si publicitate aferente proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia draftul anuntului de presa privind inceperea proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Participare la workshopul „Smart city, abordare insulara sau management centralizat”;
* Discutii cu consultantii in managementul proiectului referitoare la stadiul realizarii activitatilor prevazute in cererea de finantare privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Elaborare adresa de prelungire catre ADR Sud Muntenia a termenului de lansare achizitie lucrari pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Intocmire adresa de prelungire privind lansarea achizitiei serviciilor de executie lucrari pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier pictor Rosenthal”;
* Participare sedinta privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice de catre Intergroup pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Participarea la intocmirea caietului de sarcini pentru achizitionarea unei firme de consultanta care sa elaboreze documentatiile de atribuire privind lansarea procedurii de achizitie publica pentru „Servicii de proiectare si realizarea investitiei de baza-Tramvaie Gageni” privind „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**24 - 31.05.2021**

* Participare la discutie referitoare la stadiu proiecte europene in implementare la sediul Ministerului Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei Bucuresti;
* Verificare, intocmire adrese catre furnizori pentru culegere date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare documente primite de la noi membrii aderenti GAL;
* Actualizare anexe documente pentru GAL;
* Transmitere dosar achizitie lucrari catre ADR Sud Muntenia la proiect “Construire Gradinita str Postei nr. 23”;
* Verificare si completare situatie stadiu proiecte europene in implementare;
* Verificare documentatie PT proiect Terminal multimodal Gageni;
* Participare la comisia de buget si la grupul operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la comisia de receptie finala Parc Municipal Ploiesti Vest
* Participare la sedinta referitoare la lucrarile de executat la Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 17 - 21.05.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 24-28.05.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” ref CR2; generare, semnare electronica si transmitere documente in MYSMIS – modul “Implementare”;
* Notificare nr. 5 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”: verificare modificari electuate in MYSMIS, discutii consultant management proiect, completare raspuns, generare, semnare electronica si transmitere documente in MYSMIS; transmitere catre UIP arhiva notificare aprobata de ADR Sud Muntenia si incarcata in MYSMIS (forma finala notificare cu anexe si cerere finantare actualizata);
* Discutii si corespondenta auditor financiar proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. solicitare documente pentru efectuare audit intermediar nr. 2;
* Discutii si corespondenta responsabil economic ref. situatie valoare contracte incheiate in cadrul proiectelor “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, verificare si centralizare sume contracte;
* Retransmitere prin Wetransfer catre expert verificare MLPDA adresa raspuns solicitare ref. Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si adresa catre DGP ref lucrari remediere Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii cu Serv. Informatica ref imposibilitate retransmitere folosind Microsoft Outlook;
* Inregistrare, semnare electronica si transmitere catre ofiter Monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management si manager proiect “Eficientizare Energetica Colegiul National Al I Cuza” Notificarea nr 7 la contractul de finantare ref. modificare UIP;
* Completare informatii financiare ref. valoare proiecte, valoare contracte lucrari si date aprobare sume proiecte in situatia solicitata de Dir. Economica pentru Administratia Financiara pentru proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta DTI si responsabil tehnic Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref demersuri lucrari remediere pentru receptie finala obiectiv; transmitere documente receptie si expertize tehnice;
* Deplasare in teren la Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori si participare la intalnire ref. stabilire masuri lucrari remediere pentru receptie finala obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; participanti: reprezentanti proiectant (SC Intergroup Engineering SRL), firma constructii, DTI, responsabil economic, responsabil tehnic;
* Redactare draft referat pentru aprobare efectuare lucrari necesare in vederea receptiei finale a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori prin programul de reparatii curente al Municipiului Ploiesti; transmitere catre UIP pentru eventuale modificari/completari;
* Completare/actualizare informatii situatie stadiu implementare proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare Anexe fise post pentru responsabilii tehnici proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, ca urmare modificare componenta UIP-uri prin inlocuire responsabili tehnici anteriori;
* Notificare nr. 7 la contract de finantare ref. modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Raspuns solicitare 2 clarificari Cererea de Rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Formulare completate pentru Administratia Financiara;
* Draft Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Redactare raspuns la solicitarea suplimentara de clarificari la dosarul achizitiei aferent proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Realizare rapoarte de activitate lunare in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Actualizare stadiu proiecte cu finantare internationala;
* Draft formular de cerere de prefinantare pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Draft nota justificativa aferenta cererii de prefinantare pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere date catre Directia Economica in vederea completarii formularelor solicitate de Administratia Financiara;
* Incarcare in MySMIS reconciliere contabila aferenta CR2 si CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completarea formularului 15 - Fisa obiectivului / proiectului / categoriei de investitii solicitat de Administratia Financiara pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile;
* Raport de progres nr. 5 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere ofiter de proiect ADR Sud Muntenia;
* Scanare documente suport la solicitarea către ADR Sud Muntenia de prelungire termen initiere procedura achizitie lucrari pentru proiectul "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Corespondenta si discutii cu prestatorul de publicitate la proiectul "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legăturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”: studiu contract de audit, discutii cu managementul proiectului, initiere realizare Ordine de incepere pentru auditul proiectului;
* Actualizare „Situatia proiectelor aflate in implementare” (Libertatii I, Iluminat 101 si 102 si Eficientizare energetica Lot 3);
* Vizita de monitorizare a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia Prahova pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – furnizare informatii (contracte - raport de vizită nr 4 – transmitere spre semnare;
* Obtinere solicitare de prelungire a demararii procedurii de achizitie a executantului lucrarilor pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), - Etapa I” semnata – inregistrare, scanare, transmitere ADR Sud Muntenia – discutii cu responsabil ADR Sud Muntenia;
* Corespondenta si discutii cu responsabil Monitorul Oficial privind anuntul Programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021 conform Legii 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general – modificare anunt conform solicitarilor – retransmitere in portalul MO;
* Transmitere prin Wetransfer documente ale proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” catre managerul de proiect;
* Organizare pentru vizita de monitorizare de la Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei – discutii cu managementul proiectului;
* Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente actualizarii PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanat si transmis pe adresele de e-mail;
* Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente elaborarii SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanare si transmitere pe adresele de e-mail;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Redactare si transmitere partiala in MYSMIS raspuns si documente suplimentare solicitate in cererea de clarificari nr. 2 pentru Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu beneficiarul Festumwine SRL despre continutul si documentele ce trebuie a fi transmise la finalul perioadei de sustenabilitate;
* Transmitere catre MLPDA macheta anuntului de presa aferenta proiectului „Achizitie Autobuze Electrice - Mun. Ploiesti”;
* Discutii cu consultantii in managementul proiectului referitoare la stadiul realizarii activitatilor prevazute in cererea de finantare privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Completare situatie la momentul de fata privind stadiul derularii proiectelor „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire adresa de obtinere a avizului pentru Anuntul de presa (ziar) pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Redactare documente aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Semnarea electronica a documentatiilor privind dosarul achizitiei de management pentru incarcarea acestuia in MYSMIS referitor la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea, scanarea si semnarea electronica a documentatiilor tehnice aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**03 - 07.05.2021**

* Refacere adresa solicitare prelungire termen lansare achizitie executie lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Pregatire documente pentru raspuns la Solicitarea de clarificari nr. 2 pentru Cererea de rambursare nr.1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa catre S.C. BMC TRUK&BUS SA - solicitare defalcare componente electrice si electronice pentru autobuze precum si pretul acestora;
* Intocmire raspuns Solicitarea de clarificari nr. 2 pentru Cererea de rambursare nr.1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corelare buget proiect si situatia transmisa de S.C. INTERGROUP ENGINEERING S.R.L. pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Participare sedinta cu S.C. INTERGROUP ENGINEERING S.R.L 06.05.2020;
* Verificare contract de finantare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, Cartier Rafov”;
* Verificare raport de activitate luna aprilie S.C. Essor Inovation S.R.L.;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**10 - 14.05.2021**

* Verificare a documentelor transmise de Vintage House of Ruth pentru ultima zi din perioada de sustenabilitate din cadrul proiectului „DARE TO START” si solicitare informatii si documente lipsa sau incomplete pe e-mail;
* Intocmire comunicat de presa referitor la semnarea contractului de finantare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, Cartier Rafov”;
* Completare raspuns la Solicitarea de clarificari nr. 2 pentru Cererea de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Trasmitere raspuns Solicitarea de clarificari nr. 2 pentru Cererea de rambursare nr.1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire procese verbale predare primire Rapoarte de activitate - management proiect -  SC Essor Inovation SRL pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Inaintare care Serviciul Financiar-Contabilitate factura pentru managemant proiect primita de la SC Essor Inovation SRL;
* Intocmire revenire adresa si refacere adresa solicitare prelungire termen lansare achizitie executie lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Raspuns clarificari RC3\_ la cererea de rambursare 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire fisa post manager proiect si reprezentant tehnic pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire Ordine de incepere pentru intocmire documentatii pentru atribuire contracte de servicii: audit, management si publicitate pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire adresa de inaintare si Notificare schimbare membrii UIP pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Hotarare Consiliu Local privind aprobarea incheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea Portofoliului de proiecte depuse in cadrul Programului ”South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta – Ghid de finantare;
* Deplasari la registratura; inregistrare si distribuire corespondenta
* Deplasari la DTI;
* Deplasari la cabinet viceprimar;
* Deplasare la Serv. Protectia Muncii;
* Deplasare la Electrica dupa avize pt proiecte;
* Deplasare la DCRP;
* Intocmire adresa catre DE;
* Efectuare copii xerox; intocmire referat rechizite; scannare documente.

**17 – 21.05.2021**

* Intocmire notificare modificare „Plan de achizitii” proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Completare raspuns adresa Directia Gestiune Patrimoniu;
* Completare Sectiunea B la iesirea din operatiune pentru castigatorii planurilor de afaceri care au finalizat perioada de sustenabilitate in cadrul proiectului „DARE TO START”;
* Participare sedinta SC Intergroup Engineering SRL;
* Raspuns clarificari CR1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corelare buget cu plan de achizitii pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**24 - 31.05.2021**

* Refacere notificare 2 modificare „Plan de achizitii” proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corelare buget, plan de achizitii pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” in vederea transmiterii catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Verificare PTE transmis de SC Intergroup Engineering SRL in cadrul Comisiei de receptie si verificare a PTE pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Transmitere e-mail catre SC Intergroup Engineering SRL referitor la neconcordantele gasite in urma verificarii PTE Terminal multimodal Gageni;
* Intocmire adresa catre SC Intergroup Engineering SRL si SC Istru Con SRL solicitare - transmitere si completare documente lipsa in urma verificarii PTE;
* Incarcare in MYSMIS a modificarilor la „Planul de achizitii” pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).